

Załącznik do uchwały nr 4/2018  
Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia  
Lokalna Grupa Działania „Grudziądzki Spichlerz”  
Z dnia 28.06.18r.

STATUT  
STOWARZYSZENIA  
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA  
„GRUDZIĄDZKI SPICHLERZ”

ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Stowarzyszenie nosi nazwę: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Grudziądzki Spichlerz” i zwane jest dalej Stowarzyszeniem.
2. Stowarzyszenie może używać skróconej nazwy w brzmieniu LGD „Grudziądzki Spichlerz”.
3. Stowarzyszenie może posługiwać się tłumaczeniem nazwy w języku obcym.
4. Stowarzyszenie jest partnerstwem trójsektorowym, składającym się z przedstawicieli sektora publicznego, lokalnych partnerów społecznych i gospodarczych oraz mieszkańców.
5. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych, którego podstawowym celem jest działanie na rzecz rozwoju miasta Grudziądza i jego mieszkańców.

§ 2

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną i działa na podstawie przepisów: ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1393), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015 r., poz. 378), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.) oraz niniejszego Statutu.

§ 3

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Grudziądz.
2. Nadzór nad działalnością Stowarzyszenia sprawuje Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
3. Stowarzyszenie może ustanawiać tytuły, odznaki oraz medale honorowe i przyznawać je osobom fizycznym i prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej wybitnie zasłużonym dla realizacji celów Stowarzyszenia.
4. Stowarzyszenie może używać pieczęci, logo i legitymacji zgodnie ze wzorem określonym w uchwale Zarządu oraz właściwymi przepisami.

#### § 4

1. Stowarzyszenie może być Członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.
2. Stowarzyszenie swoim działaniem obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Stowarzyszenie w zakresie niezbędnym dla realizacji swoich celów statutowych może prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Działalność Stowarzyszenia będzie uwzględniać przede wszystkim obszar obejmujący teren miasta Grudziądza.
5. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

### **ROZDZIAŁ II** **CELE, ZADANIA I SPOSOBY ICH REALIZACJI**

#### § 5

Celami i zadaniami Stowarzyszenia są:

1. działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszaru miasta Grudziądza z uwzględnieniem należytej ochrony oraz promocji środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno-kulturowych,
2. podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu: aktywizację społeczno-zawodową mieszkańców Grudziądza, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i patologiom społecznym, tworzenie możliwości pełnego udziału w życiu społecznym, zawodowym i gospodarczym osób niepełnosprawnych, chorych i seniorów, wspieranie działań na rzecz równych szans kobiet i mężczyzn, promowanie uczenia się przez całe życie, rozwój zasobów ludzkich, społeczeństwa informacyjnego, przedsiębiorczości i turystyki, a także zachowanie dziedzictwa kulturowego na obszarze Grudziądza,
3. aktywizowanie mieszkańców Grudziądza do działań w zakresie celów statutowych,
4. upowszechnianie i wymiana informacji o inicjatywach związanych z aktywnością mieszkańców na obszarze Grudziądza,
5. promocja miasta Grudziądza,
6. wdrożenie i aktualizacja Lokalnej Strategii Rozwoju (zwanej dalej LSR), jako Lokalna Grupa Działania (zwana dalej LGD) w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015r., poz. 378) i przepisów wykonawczych do tej ustawy,
7. podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu pobudzenie aktywności społeczności lokalnych oraz ich czynny udział we wdrażaniu LSR oraz innych programów pomocowych a w ramach tego wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej,
8. propagowanie działań na rzecz realizacji LSR w obszarze działania LGD,
9. pozyskiwanie partnerów źródeł finansowania LSR, w tym z programów pomocowych,
10. udzielanie wsparcia mieszkańcom oraz podmiotom działającym na obszarze objętym LSR w zakresie przygotowania projektów i pozyskania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych oraz innych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
11. pozyskiwanie innych źródeł finansowania, opracowywanie i realizacja innych programów pomocowych oraz projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
12. kreowanie lokalnych produktów i usług, w szczególności turystycznych,
13. promocja i organizacja wolontariatu,
14. prowadzenie działalności naukowej, badawczej, szkoleniowej, edukacyjnej i wydawniczej,



15. współpraca międzynarodowa rozwijająca wymianę doświadczeń, dobrych praktyk, które przyczynią się do innowacyjności działań w Grudziądzu,
16. współpraca z organizacjami pozarządowymi krajowymi i zagranicznymi oraz ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

## § 6

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. przystąpienie do konkursu na realizację Lokalnej Strategii Rozwoju, organizowanego przez samorząd województwa;
2. rozpowszechnianie założeń zatwierdzonej Lokalnej Strategii Rozwoju na obszarze działania LGD;
3. prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją Lokalnej Strategii Rozwoju;
4. upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju;
5. sprawdzanie zgodności projektów z założeniami Lokalnej Strategii Rozwoju;
6. dokonywanie wyboru projektów do finansowania z puli środków przyznanych Lokalnej Grupie Działania, na realizację Lokalnej Strategii;
7. organizowanie i finansowanie:
  - a) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, kursów, warsztatów, wizyt studyjnych, konferencji, sympozjów, debat, akcji informacyjnych i konkursów oraz innych form przekazywania wiedzy,
  - b) imprez kulturalnych, koncertów, festiwali, przedstawień teatralnych, festynów, targów, pokazów i wystaw służących promocji regionu, jego tożsamości kulturowej,
  - c) imprez sportowo-rekreacyjnych i zawodów sportowych,
  - d) punktów konsultacyjno-doradczych dla organizacji społecznych, przedsiębiorców z obszaru działania LGD,
  - e) działalności promocyjnej, informacyjnej, publicystycznej i poligraficznej, w tym opracowanie, redagowanie i druk ulotek, broszur, folderów, plakatów, kalendarzy, czasopism i innych publikacji, opracowanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych, tworzenie stron internetowych i ich redagowanie, przygotowanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze promocyjnym lub reklamowym;
8. przygotowanie analiz, opracowań oraz gromadzenie dokumentacji;
9. współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celami statutowymi Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym;
10. prowadzenie innych działań przewidzianych dla Lokalnej Grupy Działania, określonych w prawie polskim i prawie Unii Europejskiej;
11. podejmowanie i prowadzenie innych działań zmierzających do realizacji celów statutowych Stowarzyszenia oraz działań przewidzianych dla Lokalnej Grupy Działania w przepisach dotyczących Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020;
12. współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i instytucjami krajowymi i międzynarodowymi, których działalność jest zbieżna z celami Stowarzyszenia na wszystkich obszarach jego aktywności.

## § 7

Stowarzyszenie, realizując cele statutowe, może powoływać jednostki organizacyjne w granicach prawem dopuszczonych.

1. Działalność Stowarzyszenia opiera się na pracy społecznej jej Członków.
2. Dla realizacji swoich celów Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników, w tym Członków Stowarzyszenia.

### ROZDZIAŁ III CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
  - a) Członków zwyczajnych,
  - b) Członków wspierających,
  - c) Członków honorowych,
2. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być:
  - 1) osoba fizyczna, która:
    - a) zamieszkuje na terenie Grudziądza, zobowiązuje się do realizacji celów Stowarzyszenia i złoży deklarację przystąpienia do LGD „Grudziądzki Spichlerz”;
    - b) prowadzi działalność gospodarczą na obszarze objętym LSR, zobowiązuje się do realizacji celów Stowarzyszenia i złoży deklarację przystąpienia do LGD „Grudziądzki Spichlerz”.
  - 2) osoba prawna, w tym jednostka samorządu terytorialnego, z wyłączeniem województw, która:
    - a) działa na obszarze, którego dotyczy Lokalna Strategia Rozwoju,
    - b) zobowiązuje się do realizacji celów Stowarzyszenia,
    - c) przedstawi uchwałę organu stanowiącego, zawierającą deklarację przystąpienia do LGD „Grudziądzki Spichlerz”,
    - d) wskaże osobę reprezentującą ją w LGD „Grudziądzki Spichlerz”,
    - e) złoży deklarację przystąpienia do LGD „Grudziądzki Spichlerz”.

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje wskutek:
  - a) dobrowolnej rezygnacji z przynależności do Stowarzyszenia, zgłoszonej na piśmie Zarządowi Stowarzyszenia,
  - b) śmierci Członka będącego osobą fizyczną, utraty przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych albo utraty praw publicznych,
  - c) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
  - d) likwidacji Członka będącego osobą prawną,
  - e) wykluczenia.
2. Wykluczenie Członka następuje w przypadku:
  - a) nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek przez okres dłuższy niż 12 miesięcy, mimo uprzedniego pisemnego upomnienia,
  - b) postępowania sprzecznego z niniejszym Statutem lub uchwałami władz Stowarzyszenia,
  - c) postępowania, które dyskwalifikuje daną osobę lub podmiot jako Członka Stowarzyszenia lub godzi w jego dobre imię,
  - d) działania na szkodę Stowarzyszenia,



- e) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych Walnych Zgromadzeniach Członków Stowarzyszenia.
- 3. O wykluczeniu decyduje Zarząd w formie uchwały wraz z uzasadnieniem. Przed podjęciem uchwały Zarząd umożliwia Członkowi złożenie wyjaśnień na piśmie lub osobiście na posiedzeniu Zarządu. O treści uchwały Zarząd niezwłocznie powiadamia pisemnie zainteresowanego.
- 4. Ustanie członkostwa z przyczyn określonych w ustępie 1 pkt b) i c) stwierdza Zarząd w formie uchwały wraz z uzasadnieniem, przepis ustępu 3 stosuje się odpowiednio.
- 5. Od uchwał Zarządu, o których mowa w ustępie 3 i 4 przysługuje zainteresowanemu odwołanie do najbliższego Walnego Zebrania Członków w terminie 1 miesiąca od pisemnego powiadomienia o treści uchwały. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.
- 6. Ustanie członkostwa zobowiązuje do zwrotu przedmiotów należących do Stowarzyszenia, a wydanych Członkowi Stowarzyszenia do użytkowania.

#### § 11

- 1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia jest zobowiązany:
  - a) propagować cele Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w realizacji tych celów,
  - b) aktywnie uczestniczyć w działalności i przedsięwzięciach Stowarzyszenia,
  - c) przestrzegać postanowień statutu i uchwał władz Stowarzyszenia,
  - d) opłacać składki członkowskie w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie Członków,
  - e) brać udział w Walnych Zebraniach Członków,
  - f) dbać o mienie Stowarzyszenia.
- 2. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:
  - a) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
  - b) uczestniczyć w Walnym Zebraniu Członków i brać udział w głosowaniu,
  - c) uczestniczyć w pracach wybranych przez siebie zespołów roboczych,
  - d) uczestniczyć w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym i szkoleniowym,
  - e) wysuwać postulaty i wnioski wobec władz Stowarzyszenia,
  - f) korzystać z urządzeń i sprzętu będącego własnością Stowarzyszenia.

#### § 12

- 1. Kandydat do Stowarzyszenia składa pisemną deklarację zawierającą oświadczenie o przystąpieniu i zobowiązanie do opłacania składek, a ponadto następujące dane:
  - a) osoby fizyczne: imię (imiiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, adres, numer PESEL,
  - b) osoby prawne: nazwę podmiotu, siedzibę, adres, numer Regon, dołączając także odpis z właściwego rejestru, jeżeli podlegają wpisowi do rejestru, uchwałę i deklarację o których mowa w § 9 ust. 2 pkt. 2 lit. c) oraz wskazuje osobę reprezentującą ją w Lokalnej Grupie Działania.
- 2. O przyjęciu w poczet członków Stowarzyszenia bądź o odmowie przyjęcia decyduje Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu w formie uchwały. O podjętej decyzji Zarząd niezwłocznie powiadamia pisemnie zainteresowanego.
- 3. Od decyzji odmownej zainteresowanemu przysługuje prawo odwołania do najbliższego Walnego Zebrania Członków, którego uchwała jest ostateczna. Odwołanie należy wnieść w terminie 1 miesiąca. Brak zgody na przyjęcie kandydata w poczet członków LGD wymaga uzasadnienia.

#### § 13

- 1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna i osoba prawna bez względu na jej miejsce zamieszkania i siedzibę w kraju lub za granicą, która za swoją zgodą zostanie przyjęta do Stowarzyszenia za okazaną pomoc w realizacji jego celów, po złożeniu deklaracji zawierającej

dane, o których mowa w §12 ust. 1 oraz oświadczenie o zakresie deklarowanej pomocy na rzecz Stowarzyszenia.

2. Przyjęcie w poczet Członków wspierających dokonuje się w takim samym trybie, jaki został określony w Statucie dla Członków zwyczajnych.
3. Formę i rodzaj wspierania Stowarzyszenia Członkowie wspierający ustalają z Zarządem Stowarzyszenia w odrębnej umowie.
4. Członek wspierający ma prawo osobiście lub za pośrednictwem swojego przedstawiciela brać udział w pracach Stowarzyszenia z głosem doradczym, zgłaszać do władz Stowarzyszenia wnioski i postulaty dotyczące podejmowanych przez Stowarzyszenie zadań i uchwał.
5. Członek wspierający jest zobowiązany do regularnego wywiązywania się z deklarowanych świadczeń i przestrzegania innych ustaleń zawartych w podpisanej umowie.
6. Do ustania członkostwa w przypadku Członka wspierającego zastosowanie mają odpowiednio postanowienia § 10.

#### § 14

1. Członkiem honorowym może być każda osoba fizyczna i osoba prawna, bez względu na jej miejsce zamieszkania czy obszar działalności szczególnie zasłużona dla Stowarzyszenia. Godność Członka honorowego nadaje Walne Zebranie Członków, na wniosek Zarządu.
2. Członek honorowy ma prawo uczestniczyć w pracach organizowanych przez Stowarzyszenie oraz brać udział z głosem doradczym w Walnym Zebraniu Członków.
3. Do ustania członkostwa w przypadku Członka honorowego zastosowanie mają odpowiednio postanowienia § 10.
4. Nadanie członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia godności Członka honorowego, nie powoduje utraty przez niego praw i obowiązków jako Członka zwyczajnego.

#### § 15

Członkowie wspierający i honorowi nie posiadają biernego oraz czynnego prawa wyborczego z zastrzeżeniem § 14 ust. 4. Mogą jednak brać udział z głosem doradczym w statutowych organach Stowarzyszenia.

### ROZDZIAŁ IV WŁADZE STOWARZYSZENIA POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 16

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie Członków,
2. Zarząd,
3. Rada,
4. Komisja Rewizyjna.

#### § 17

1. Kadencja wszystkich władz Stowarzyszenia trwa cztery lata. Mandat Członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej wygasa z chwilą odbycia pierwszego Walnego Zebrania Członków po dniu, w którym upływa okres kadencji.



2. Mandat Członka Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej wygasa przed upływem kadencji z powodu:
  - a) ustania członkostwa w Stowarzyszeniu,
  - b) pisemnej rezygnacji,
  - c) śmierci,
  - d) odwołania przez Walne Zebranie Członków.
3. W przypadkach wygaśnięcia mandatu Członka Zarządu, Rady lub Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji Walne Zebranie Członków dokonuje uzupełnienia składu organu na okres do upływu kadencji na najbliższym posiedzeniu.

#### § 18

1. Członkowie Stowarzyszenia wymienieni w § 9 ust. 2 Statutu mają wyłączone prawo rekomendowania kandydatów do władz Stowarzyszenia.
2. Wybór Członków władz Stowarzyszenia dokonywany jest w drodze głosowania powszechnego i tajnego.
3. Każdy z Członków zwyczajnych Stowarzyszenia dysponuje jednym głosem.
4. Głosy oddaje się na wybranego kandydata znajdującego się na tzw. podłiscie wyborczej.
5. Wybór uznaje się za dokonany, gdy za danym kandydatem opowiedziała się zwykła większość głosujących przy obecności co najmniej 1/3 ilości Członków posiadających prawo głosu, chyba że statut stanowi inaczej.
6. Wybrani Członkowie władz Stowarzyszenia na pierwszym posiedzeniu tego organu wybierają spośród siebie osoby piastujące poszczególne stanowiska w danym organie.

#### § 19

Uchwały władz Stowarzyszenia, jeśli Statut nie stanowi inaczej, zapadają zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej 1/3 ilości Członków uprawnionych do głosowania.

### WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW

#### § 20

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Walne Zebranie Członków jest zwoływane co najmniej raz w roku.
4. Zwyczajne i nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd, który zawiadamia Członków o terminie, miejscu i porządku obrad listami poleconymi lub w każdy skuteczny sposób, co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na żądanie Komisji Rewizyjnej lub Rady,
  - c) na żądanie 1/2 liczby Członków Stowarzyszenia.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków powinno się odbyć w terminie nie dłuższym niż 21 dni od podjęcia inicjatywy lub zgłoszenia żądania.
7. Porządek Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków ustala Zarząd lub osoby uprawnione do żądania zwołania takiego zebrania, powiadamiając o jego terminie, miejscu i propozycjach porządku obrad wszystkich Członków listami poleconymi lub w każdy skuteczny sposób co najmniej 14 dni przed terminem zebrania. Do czasu wyłonienia składu pierwszych władz Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków zwołuje Komitet Założycielski.

8. W Walnym Zebraniu Członków winna uczestniczyć co najmniej 1/3 Członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, a w drugim terminie, który następuje w pół godziny później tego samego dnia – może ono skutecznie obradować bez względu na liczbę uczestników, chyba że statut stanowi inaczej.
9. W Walnym Zebraniu Członków uczestniczą Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia oraz z głosem doradczym, Członkowie wspierający, Członkowie honorowi i zaproszeni goście.

## § 21

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

1. uchwalanie kierunków i programów organizacyjnej i finansowej działalności Stowarzyszenia, w tym budżetu Stowarzyszenia,
2. ustalanie liczby Członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
3. wybór i odwołanie Członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
4. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej, w szczególności dotyczących projektów realizowanych w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju,
5. wysłuchanie i zatwierdzenie sprawozdania Zarządu z działalności Stowarzyszenia,
6. wysłuchanie i zatwierdzenie sprawozdania Komisji Rewizyjnej z działalności Stowarzyszenia,
7. udzielenie, po wysłuchaniu wniosków Komisji Rewizyjnej, absolutorium Zarządowi,
8. rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu i Rady oraz innych spraw i wniosków zgłoszonych przez Członków Stowarzyszenia,
9. uchwalanie zmian do Statutu,
10. podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia oraz o przeznaczeniu jego majątku,
11. uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków, regulaminów pracy Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
12. zatwierdzanie Lokalnej Strategii Rozwoju opracowanej pod kierunkiem Zarządu,
13. nadawanie honorowego Członkostwa, przyznawanie nagród i wyróżnień osobom zasłużonym dla realizacji celów obranych przez Stowarzyszenie lub dla samego Stowarzyszenia,
14. ustalenie wysokości składek członkowskich,
15. podejmowanie uchwał w sprawach nie przekazanych dla kompetencji innych organów.
16. podejmowanie uchwał w sprawie rozporządzania składnikami majątku Stowarzyszenia i wysokości zaciągania zobowiązań finansowych.

## § 22

1. Walne Zebranie Członków wyraża swe stanowisko w formie uchwały po przeprowadzeniu głosowania.
2. Głosowanie przeprowadza się jawnie, z wyjątkiem głosowania, o którym mowa w §18 ust. 2 Statutu. Głosowanie może być tajne na wniosek zgłoszony przez Członka, jeżeli Walne Zebranie tak postanowi.
3. Podjęcie uchwały w sprawie odwołania Członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności połowy członków Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
4. Każdemu Członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia obecnemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos.
5. Walne Zebranie Członków pracuje według ustalonego porządku obrad. Proponowany porządek obrad może być przez Walne Zebranie Członków zmieniony lub rozszerzony. Porządek nie może być rozszerzony o punkty dotyczące zmiany Statutu lub rozwiązania Stowarzyszenia.



6. Walne Zebranie Członków po otwarciu go przez Prezesa Zarządu lub innego Członka Zarządu (albo Członka Komitetu Założycielskiego) wybiera Przewodniczącego i na jego wniosek Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, którzy dalej prowadzą obrady.
7. Z przebiegu Walnego Zebrania Członków, w terminie 7 dni sporządza się protokół, który wpisuje się do księgi protokołów.
8. Protokół zatwierdza Prezes Stowarzyszenia.

## ZARZĄD STOWARZYSZENIA

### § 23

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.
2. Zarząd wybiera ze swego grona Prezesa, jednego Wiceprezesa, Skarbnika i Sekretarza.
3. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin pracy Zarządu.
4. Członkiem Zarządu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
5. Członek Zarządu nie może być równocześnie Członkiem Komisji Rewizyjnej ani Rady.
6. Zarząd składa się z 5 do 7 Członków.
7. Członkowie Zarządu powinni ponadto spełniać co najmniej jeden z wymogów:
  - a) posiadać wykształcenie wyższe lub średnie;
  - b) legitymować się co najmniej rocznym doświadczeniem w strukturach reprezentowanego podmiotu;
  - c) posiadać doświadczenie zawodowe w zakresie wdrażania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
8. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:
  - a) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
  - b) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
  - c) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
  - d) powoływanie i odwoływanie dyrektora Biura Stowarzyszenia oraz zatrudnianie innych pracowników tego Biura,
  - e) ustalanie wielkości zatrudniania i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia,
  - f) ustalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia,
  - g) opracowywanie dokumentów niezbędnych do przystąpienia do konkursu na realizację LSR,
  - h) przygotowanie wniosku o dofinansowanie realizacji LSR i przystąpienie do konkursu na jej dofinansowanie
  - i) realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z określonych przepisów w tym ogłaszanie konkursów na projekty ich przyjmowanie i przedkładanie Radzie, celem dokonania wyboru projektów do realizacji w ramach LSR,
  - j) opracowywanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych,
  - k) wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR,
  - l) nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego Statutu,
  - m) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji, dla realizacji celów statutowych organizacji,
  - n) aktualizowanie LSR wraz z załącznikami,
  - o) uchwalanie regulaminów konkursowych.



9. Członkowie Zarządu mogą otrzymać wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją. Dopuszcza się możliwość otrzymywania przez Członków Zarządu wynagrodzenia za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją. Szczegółowe zasady wynagradzania Członków Zarządu za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją określa regulamin Zarządu uchwalany przez Walne Zebranie Członków. W umowach między Stowarzyszeniem a Członkiem Zarządu oraz w sporach Stowarzyszenia z Członkiem Zarządu Stowarzyszenia reprezentuje Członek Komisji Rewizyjnej wskazany w uchwale Komisji Rewizyjnej.

## RADA

### § 24

1. Rada jest organem, do której wyłącznej kompetencji należy wybór operacji oraz ustalenie kwoty wsparcia – zgodnie z art. 34 ust.3 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., które mają być realizowane w ramach wdrażanej przez Stowarzyszenie Lokalnej Strategii Rozwoju.
2. Rada jest wybierana przez Walne Zebranie Członków spośród Członków LGD „Grudziądzki Spichlerz”.
3. Rada składa się z 6 do 15 członków.
4. Członkowie Rady będący osobami fizycznymi uczestniczą w jej pracach, w tym biorą udział w głosowaniu nad jej uchwałami, osobiście, a członkowie będący osobami prawnymi – przez organ uprawniony do reprezentowania tej osoby prawnej albo pełnomocnika umocowanego do uczestniczenia w pracach Rady. Udzielenie dalszego pełnomocnictwa do uczestniczenia w pracach Rady jest niedopuszczalne.
5. W przypadku gdy do właściwości Zarządu należy wybór operacji, które mają być realizowane w ramach LSR, i ustalenie kwoty wsparcia, zgodnie z art. 34 ust. 3 lit. f rozporządzenia nr 1303/2013, Członkowie Zarządu nie mogą być zatrudnieni przez LGD na stanowisku związanym ze świadczeniem doradztwa na rzecz podmiotów ubiegających się o wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013.
6. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
7. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin Rady.
8. Wybór operacji, o których mowa w ust. 1, dokonywany jest w formie uchwały Rady, podjętej zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej  $\frac{1}{2} + 1$  członków uprawnionych do głosowania.
9. Od decyzji Rady przysługuje wnioskodawcy prawo do wniesienia protestu do Rady, za pośrednictwem Zarządu.
10. Członek Rady nie może być równocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej ani Zarządu lub pracownikiem LGD.
11. Członkowie Rady powinni ponadto spełniać co najmniej jeden z wymogów:
  - a) posiadać wykształcenie wyższe lub średnie;
  - b) legitymować się co najmniej rocznym doświadczeniem w strukturach reprezentowanego podmiotu;
  - c) posiadać doświadczenie zawodowe w zakresie wdrażania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
12. Członkiem Rady nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.



## KOMISJA REWIZYJNA

### § 25

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia.
2. Liczba członków Komisji Rewizyjnej wynosi od 3 do 5 członków Stowarzyszenia.
3. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin Komisji Rewizyjnej.
5. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
6. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu oraz członkami Rady w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej.
7. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej, oprócz innych spraw wymienionych w niniejszym statucie, należy:
  - a) kontrola bieżącej pracy Stowarzyszenia,
  - b) przeprowadzenie co najmniej raz w roku kontroli merytorycznej i finansowej działalności Zarządu, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej,
  - c) składanie sprawozdań Walnemu Zebraniu Członków wraz z oceną działalności Stowarzyszenia i zgłaszanie wniosków w przedmiocie absolutorium Zarządowi,
  - d) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków,
  - e) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe,
  - f) przedstawienie Zarządowi uwag dotyczących jego działalności oraz protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami,
  - g) prowadzenie okresowych kontroli opłacania składek członkowskich.

## ROZDZIAŁ V

### MAJĄTEK I FUNDUSZE STOWARZYSZENIA

### § 26

1. Majątek Stowarzyszenia tworzą środki pieniężne i inne składniki majątkowe, które służą wyłącznie do realizacji statutowych celów Stowarzyszenia.
2. Majątek Stowarzyszenia pochodzi z:
  - a) składek członkowskich,
  - b) dotacji,
  - c) środków otrzymanych od sponsorów,
  - d) darowizn,
  - e) zapisów i spadków,
  - f) dochodów z własnej działalności,
  - g) dochodów z majątku,
  - h) ofiarności publicznej.
3. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Majątkiem i funduszami Stowarzyszenia gospodaruje Zarząd.
5. Następujące czynności Zarządu wymagają zgody Walnego Zebrania Członków:
  - a) nabycie, zbycie lub obciążenie nieruchomości,
  - b) nabycie, zbycie lub objęcie udziałów lub akcji w spółce,
  - c) rozporządzenie składnikiem majątku Stowarzyszenia i zaciąganie zobowiązań o wartości ustalonej przez Walne Zebranie.

### § 27

1. Zabronione jest udzielanie pożyczek przez Stowarzyszenie lub zabezpieczanie zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do:
  - a) członków Stowarzyszenia i jego władz,
  - b) pracowników Stowarzyszenia,
  - c) małżonków pracowników oraz ich krewnych lub powinowatych w linii prostej, krewnych lub powinowatych w linii bocznej do drugiego stopnia,
  - d) osób związanych z pracownikami z tytułu przysposobienia, opieki lub kuratell.
2. Zabronione jest przekazywanie majątku Stowarzyszenia osobom, o których mowa w ust. 1 pkt - a) - d), na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich.
3. Zabronione jest wykorzystywanie majątku Stowarzyszenia na rzecz osób, o których mowa w ust. 1 pkt a) - d) na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie

#### § 28

Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych jest upoważniony Prezes lub Wiceprezes Zarządu z innym członkiem Zarządu działający łącznie.

### ROZDZIAŁ VI ZMIANY STATUTU I ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA

#### § 29

Statut niniejszy może być zmieniony lub zastąpiony nowym, wyłącznie przez Walne Zebranie Członków na podstawie uchwały powziętej większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej 2/3 głosów osób uczestniczących w Walnym Zebraniu Członków.

#### § 30

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków powziętej większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Likwidatorami są Członkowie Zarządu, jeśli Walne Zebranie Członków nie wyznaczy innych likwidatorów.
3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.

#### § 31

Statut wchodzi w życie z dniem zarejestrowania przez właściwy Sąd Rejonowy.