

Procedura wyboru i oceny operacji własnych

I Dokumenty mające zastosowanie przy opracowaniu procedury

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego;
2. Ustawa z dnia 11.07.2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. 2014.1146 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 20.02.2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. 2015.378 z późn. zm.);
4. Statut Lokalnej Grupy Działania „Grudziądzki Spichlerz” oraz dokumenty opracowane i obowiązujące na jego podstawie, w tym w szczególności regulamin Zarządu i Rady LGD i regulamin pracy Biura LGD.

II Założenia

Poszczególne procedury przewidziane w procesie oceny i wyboru operacji zostały opracowane z uwzględnieniem metod partycypacyjnych i przy zastosowaniu rozwiązań gwarantujących zachowanie następujących kluczowych kwestii:

- przejrzystości podziału zadań i zakresu odpowiedzialności poszczególnych organów LGD;
- zagwarantowanie w poszczególnych głosowaniach Rady LGD odpowiedniego parytetu tak, aby przedstawiciele żadnej z grup interesu, w tym władzy publicznej, nie mieli więcej niż 49% głosów podczas dokonywania wyborów wniosków;
- zapewnienie parytetu w poszczególnych głosowaniach organu decyzyjnego, gwarantującego, że co najmniej 50% głosów podczas dokonywania wyboru wniosków do dofinansowania, pochodzi od członków, którzy nie są przedstawicielami sektora publicznego;
- bezstronności członków Rady LGD, poprzez składanie w toku procedury oceniania i wyboru operacji pisemnych deklaracji o zachowaniu bezstronności, powodujących konieczność wyłączenia się członków Rady LGD z oceny wyboru operacji w przypadku ryzyka zaistnienia konfliktu interesu;
- jawności procesu wyboru poprzez udostępnianie procedur i protokołów z posiedzeń Rady LGD do wiadomości publicznej;
- uwzględnienie sytuacji szczególnych, które mogą zaistnieć w procesie wyboru i oceny operacji, oraz określenie sposobów ich rozwiązania (np. przy równej ilości punktów, rozbieżnościach w ocenie itp.);
- możliwość wniesienia przez wnioskodawców odwołania w odpowiedzi od niekorzystnej dla nich decyzji Rady LGD.

III Zastosowane skróty

1. LGD – Lokalna Grupa Działania „Grudziądzki Spichlerz”;
2. Zarząd LGD – Zarząd Lokalnej Grupy Działania „Grudziądzki Spichlerz”;
3. Rada LGD – Rada Lokalnej Grupy Działania „Grudziądzki Spichlerz”;
4. Biuro LGD – biuro Lokalnej Grupy Działania „Grudziądzki Spichlerz”;
5. Prezes LGD – Prezes Zarządu Lokalnej Grupy Działania „Grudziądzki Spichlerz”;
6. Przewodniczący Rady LGD – Przewodniczący Lokalnej Grupy Działania „Grudziądzki Spichlerz”;
7. Dyrektor Biura LGD – dyrektor biura Lokalnej Grupy Działania „Grudziądzki Spichlerz”;
8. LSR – Lokalna Strategia Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „Grudziądzki Spichlerz” na lata 2016-2023;
9. SW – Samorząd Województwa Kujawsko – Pomorskiego;
10. ZW – Zarząd Województwa Kujawsko – Pomorskiego;
11. Operacja – przedsięwzięcie, o dofinansowanie którego ubiega się Wnioskodawca;
12. Grant – operacja, na realizację której został złożony wniosek o powierzenie grantu;
13. Grantobiorca – podmiot, który złożył wniosek o powierzenie grantu.
14. Wniosek – wniosek o przyznanie pomocy na projekt grantowy albo wniosek o przyznanie pomocy na operację realizowaną przez podmiot inny niż LGD albo wniosek o przyznanie pomocy na operację własną LGD;
15. Wnioskodawca – podmiot, który złożył wniosek o przyznanie pomocy na operację realizowaną przez podmiot inny niż LGD albo wniosek o przyznanie pomocy na operację własną LGD.

IV Etapy procedury realizacji operacji własnych

1. Ogłoszenie zamiaru realizacji operacji własnej

Wsparcie na realizację operacji własnych LGD, może być udzielone LGD, pod warunkiem, że nikt inny uprawniony do wsparcia, w terminie 30 dni od dnia zamieszczenia przez LGD na swojej stronie internetowej informacji o planowanej do realizacji operacji własnej, nie zgłosił LGD zamiaru realizacji takiej operacji. Zamieszczając informację o planowanej do realizacji operacji własnej, LGD podaje dokładną datę jej zamieszczenia (zawierającą dzień, miesiąc oraz rok).

Informacja o planowanej do realizacji operacji własnej, zawiera:

- zakres tematyczny operacji,
- wysokość środków na realizację operacji,
- kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, których uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,
- informację o terminie i sposobie zgłaszania zamiaru realizacji operacji (forma pisemna), wraz z informacją o konieczności bezpośredniego złożenia wniosku, tzn. osobiście, przez pełnomocnika lub osobę upoważnioną,
- informację o dokumentach pozwalających potwierdzić, że podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji jest uprawniony do otrzymania wsparcia, tj. spełnia definicję beneficjenta określoną w §3 rozporządzenia LSR (lista dokumentów powinna być zgodna z listą załączników dot. Identyfikacji beneficjenta, określonych we wniosku o przyznanie pomocy).

Wszystkie informacje o planowanej do realizacji operacji własnej, będą archiwizowane na stronie internetowej LGD, co najmniej do 31 marca 2028 r., w taki sposób, aby podgląd treści informacji był możliwy przez każdy podmiot odwiedzający stronę internetową.

2. Zgłoszenie realizacji operacji własnej

Podmiot uprawniony do wsparcia (potencjalny wnioskodawca) zgłasza zamiar realizacji operacji własnej na formularzu zgłoszenia udostępnionym wraz z informacją o zamiarze realizacji operacji własnej przez LGD. Formularz zgłoszenia potencjalny wnioskodawca składa w formie papierowej bezpośrednio w Biurze LGD, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia informacji.

Formularz zgłoszenia powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji potencjalnego wnioskodawcy.

Biuro LGD prowadzi bieżący rejestr złożonych zgłoszeń, każdy formularz zgłoszenia będzie miał nadane indywidualne oznaczenie (znak sprawy). Wnioskodawca otrzyma potwierdzenie złożenia zgłoszenia.

Potencjalny Wnioskodawca ma prawo wycofania swojego zgłoszenia. Warunkiem wycofania zgłoszenia jest złożenie do Biura LGD pisemnego zawiadomienia o wycofaniu zgłoszenia przez podmiot składający formularz zgłoszenia.

3. Weryfikacja potencjalnych Wnioskodawców

Jeśli został zgłoszony zamiar realizacji operacji własnej przez potencjalnego Wnioskodawcę, pracownicy Biura LGD w oparciu o złożone przez ten podmiot dokumenty dokonują w terminie 14 dni, od dnia zakończenia przyjmowania zgłoszeń, oceny, czy jest on uprawniony do wsparcia w ramach wdrażania LSR. Weryfikacji spełnienia definicji beneficjenta operacji własnej realizowanej w ramach LSR dokonuje się na karcie weryfikacji.

Ocena spełnienia przez potencjalnego Wnioskodawcę definicji beneficjenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

4. Informacja o wynikach weryfikacji

O wynikach weryfikacji spełnienia definicji beneficjenta, LGD na piśmie informuje podmiot, który zgłosił zamiar realizacji operacji własnej, w terminie 7 dni od jej zakończenia. Informację o wynikach weryfikacji potencjalnych Wnioskodawców LGD zamieszcza również na swojej stronie internetowej. LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej informację także wówczas, gdy żaden podmiot nie zgłosił zamiaru realizacji operacji własnej.

W przypadku, gdy weryfikacja danego podmiotu nie potwierdziła spełnienia przez niego definicji beneficjenta, w piśmie informacyjnym skierowanym do niego, podaje się uzasadnienie takiej oceny.

W sytuacji, gdy ocena danego Wnioskodawcy potwierdziła spełnienie przez niego definicji beneficjenta pismo zawiera informację o planowanym naborze wniosków o tematyce określonej dla

operacji własnej ze wskazaniem przybliżonego terminu ogłoszenia naboru oraz pouczenie o możliwości złożenia wniosku o przyznanie wsparcia w tym naborze.

5. Ogłoszenie o naborze na realizację operacji własnej

W przypadku, gdy co najmniej jeden podmiot spełnił definicję beneficjenta operacji własnej realizowanej w ramach LSR, nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia dokonania oceny potencjalnych Wnioskodawców, ogłasza nabór wniosków o udzielenie wsparcia na operacje o tematyce odpowiadającej tematyce operacji własnej.

Do ogłaszania i przeprowadzania naboru oraz do procesu oceny i wyboru operacji stosuje się Procedurę wyboru i oceny operacji realizowanych indywidualnie w ramach wniosków składanych przez beneficjentów innych niż LGD i wybieranych przez organ decyzyjny, a następnie przedkładanych do weryfikacji do samorządu województwa.

6. Ocena i wybór operacji własnej

Po bezskutecznym upływie terminu 30 dni od dnia ogłoszenia informacji o planowanej do realizacji operacji własnej, którą LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej lub w przypadku, gdy ocena wszystkich potencjalnych Wykonawców jest negatywna, Biuro LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o tym, że podmiot inny niż LGD, a uprawniony do wsparcia, nie zgłosił zamiaru realizacji operacji własnej. Po zamieszczeniu takiej informacji, Zarząd LGD przekazuje wniosek o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej do oceny i wyboru Radzie LGD.

Ocena i wybór operacji własnej odbywa się na zasadach opisanych w Procedurze wyboru i oceny operacji realizowanych indywidualnie w ramach wniosków składanych przez beneficjentów innych niż LGD i wybieranych przez organ decyzyjny, a następnie przedkładanych do weryfikacji do samorządu województwa.

7. Złożenie wniosku o udzielenie wsparcia na realizację operacji własnej do SW

Jeżeli operacja własna została na podstawie kryteriów oceny wybrana przez Radę LGD do dofinansowania, LGD jest uprawnione do złożenia wniosku o udzielenie wsparcia przez SW.

Wraz z wnioskiem o udzielenie wsparcia, LGD przekazuje w szczególności dokumentację dotyczącą oceny, czy podmiot, który zgłosił zamiar realizacji operacji nie spełnia definicji beneficjenta operacji własnej realizowanej w ramach LSR.