

## **PROCEDURA OCENY/PODEJMOWANIA UCHWAŁ W TRYBIE NIESTACJONARNYM/OBIEGOWYM (P2)**

### **§1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Terminy użyte w niniejszej Procedurze oznaczają:
  - a. LGD – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Grudziądzki Spichlerz”;
  - b. LSR – Lokalna Strategia Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Grudziądzki Spichlerz”;
  - c. Rada – organ decyzyjny Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Grudziądzki Spichlerz”;
  - d. Procedura P3 - Procedura wniesienia i rozpatrzenia protestu w procedurze konkursowej dla projektów podmiotów innych niż LGD oraz odwołania w projektach objętych grantów.
2. Rada pracuje w trybie niestacjonarnym/obiegowym w sytuacjach ujętych w procedurze P3.
3. Praca Rady w trybie niestacjonarnym/obiegowym realizowana jest zgodnie z zasadą zachowania poufności.

### **§2**

#### **Zasady podejmowania uchwał w trybie niestacjonarnym/obiegowym**

1. Członek Rady dokonujący oceny projektu w ramach procedury ujętej w procedurze P3 otrzymuje od Przewodniczącego Rady do przegłosowania uchwałę w zakresie skorygowania oczywistych błędów lub podtrzymania decyzję podjętej na pierwszym posiedzeniu.
2. Wraz z treścią uchwały przesłanej drogą elektroniczną w przesłanej wiadomości Członek Rady otrzymuje informację na temat stosowanej procedury oceny projektów w trybie niestacjonarnym/obiegowym wraz z instrukcją przeprowadzenia głosowania nad uchwałą.
3. Głosowanie nad uchwałą odbywa się za pomocą wskazanego przez Członka Rady adresu poczty elektronicznej.
4. Dokonywana w trybie niestacjonarnym/obiegowym ocena polega na głosowaniu „za” lub „przeciw” otrzymaną od Przewodniczącego Rady propozycją uchwały Rady.
5. Dokonanie oceny w trybie niestacjonarnym/obiegowym, dokonywane jest w formie uchwały Rady, podjętej zwykłą większością głosów przy udziale w głosowaniu, w trybie niestacjonarnym/obiegowym, co najmniej połowy uprawnionych do podjęcia uchwały członków Rady, co jest udokumentowane wydrukiem korespondencji elektronicznej z realizowanego trybu oceny w formie niestacjonarnym/obiegowym. Karty oceny projektu powinny zostać podpisane przez członków organu decyzyjnego biorących udział w ocenie w trybie obiegowym.

### **§3**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Sytuacje, które nie zostały opisane w niniejszej procedurze, będą rozwiązywane indywidualnie przy każdej ocenie w trybie niestacjonarnym/obiegowym, przy zapewnieniu zasady bezstronności i poufności oraz w sposób gwarantujący sprawne prowadzenie procesu oceny i funkcjonowania Rady.