

## **PROCEDURA ROZPATRZENIA WNIOSKU BENEFICJENTA O ZMIANĘ UMOWY O DOFINANSOWANIE (P5)**

### **§ 1**

#### **Wniosek o wydanie opinii w sprawie zmiany umowy o dofinansowanie projektu w ramach LSR**

1. Wniosek o wydanie opinii w sprawie zmiany umowy o dofinansowanie projektu w ramach LSR kierowany jest do Rady za pośrednictwem Biura LGD.
2. Wniosek powinien zostać sporządzony w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie dotyczące powodów i zakresu zmiany umowy o dofinansowanie.
3. Wniosek o wydanie opinii w sprawie zmiany umowy o dofinansowanie projektu w ramach LSR złożony w Biurze LGD zostaje opatrzony datą wpływu i podpisem osoby przyjmującej.
4. Biuro LGD niezwłocznie po wpłynięciu wniosku o wydanie opinii w sprawie zmiany umowy o dofinansowanie projektu w ramach LSR informuje Przewodniczącą Rady o wpłynięciu takiego wniosku.

### **§ 2**

#### **Opinia w sprawie zmiany umowy o dofinansowanie projektu w ramach LSR**

1. Przewodniczący Rady dokonuje analizy wniosku o wydanie opinii LGD w sprawie możliwości zmiany umowy pod kątem:
  - a) zgodności z LSR;
  - b) zakresem tematycznym określonym w ogłoszeniu o naborze, którego projekt dotyczył; oraz analizuje czy zmieniony zakres projektu miałby wpływ na otrzymanie minimum punktowego i zmianę miejsca na liście projektów wybranych.
2. Przewodniczący Rady wydaje opinię jednoosobowo w sytuacji, gdy proponowana przez beneficjenta zmiana umowy nie miałaby wpływu na decyzję o zgodności projektów z LSR, a także nie miałaby wpływu na decyzję o wyborze, tj. projekt nadal osiągałby minimum punktowe warunkujące wybór i mieścił się w limicie środków podanym w ogłoszeniu.
3. W innej sytuacji Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie Rady zgodnie z trybem określonym w „Regulaminie Rady”, co skutkuje podjęciem przez Radę stosownej uchwały w kwestii opinii w sprawie zmiany umowy o dofinansowanie projektu w ramach LSR.

### **§ 3**

#### **Termin rozpatrzenia i przekazanie opinii w sprawie zmiany umowy o dofinansowanie projektu w ramach LSR Beneficjentowi**

1. Termin na wydanie opinii przez LGD wynosi 30 dni licząc od dnia następującego po dniu wpływu wniosku (pisma) o wydanie opinii do LGD.
2. Przekazanie opinii Rady beneficjentowi odbywa się w formie pisemnej.