

**ANEKS NR 1
DO UMOWY NR SZ-IV-R.433.6.2016
Z DNIA 19 MAJA 2016 r.**

zawarty w dniu 17 sierpnia.....2016 r. w Toruniu

pomiędzy :

**Województwem Kujawsko-Pomorskim
z siedzibą w Toruniu, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń**

reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

- 1) Dariusz Łukawa - Wicemarszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego
- 2) Sławomir Kopyś - Członek Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego

a

**Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Grudziądzki Spichlerz”,
z siedzibą w Grudziądzu, ul. Mickiewicza 23, 86-300 Grudziądz**

NIP 8762463493,

KRS 0000602280,


reprezentowanym przez:

- 1) **Sebastiana Soberskiego – Prezesa Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Grudziądzki Spichlerz”**
- 2) **Ks. Marka Borzyszkowskiego – Skarbnika Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Grudziądzki Spichlerz”**

Na podstawie umowy nr **SZ-IV-R.433.6.2016** z dnia **19 maja 2016 r.** oraz ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U z 2015, poz. 378), Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

W Załączniku nr 1 do powołanej na wstępie umowy, zmianie ulega Rozdział I LSR – Charakterystyka LGD, który otrzymuje brzmienie określone z załączniku do niniejszego Aneksu.



§ 2

Pozostałe warunki Umowy nie ulegają zmianie.

§ 3

Aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron umowy.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA

Wicemarszałek Województwa

Dariusz Kurzawa (1)

1)

Członek Zarządu
Województwa Kujawsko-Pomorskiego

2)

Stawomir Kopyść (2)

LGD

Sebastian Sobiech

1)

ks. Marek Borynkowski

2)

KONTRASYGNATA
Skarbnik Województwa
2-9-08 2016
Paweł Adamczyk
Główny Księgowy
Budżetu Województwa

Rozdział I. Charakterystyka LGD

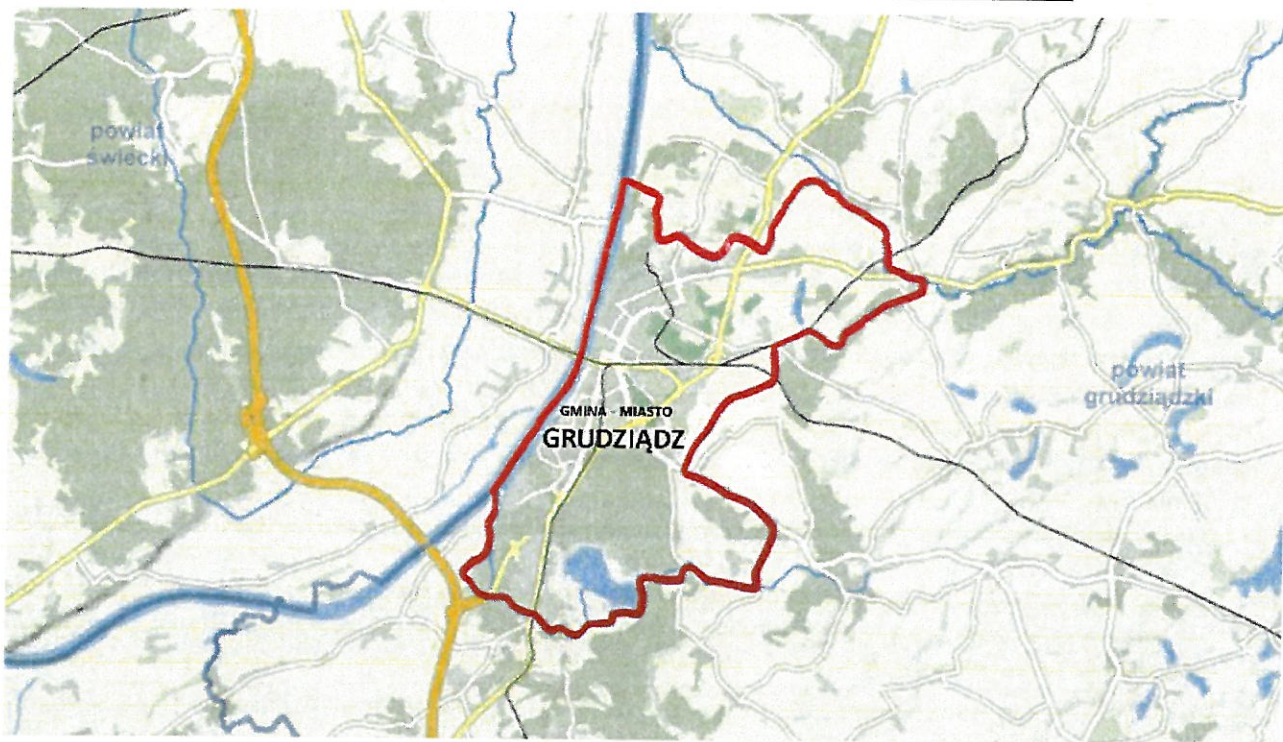
1. Nazwa LGD i forma prawna

Stowarzyszenie nosi nazwę Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Grudziądzki Spichlerz”. W Statucie została również ustalona nazwa skrócona, która brzmi LGD „Grudziądzki Spichlerz”. Stowarzyszenie zostało utworzone podczas zebrania założycielskiego w dniu 10 listopada 2015 r. W Krajowym Rejestrze Sądowym zostało zarejestrowane 12 lutego 2016 r. pod numerem 0000602280. LGD „Grudziądzki Spichlerz” posiada osobowość prawną, a jego status prawny to stowarzyszenie. Działa na podstawie przepisów ustawy z 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r., poz.1393); ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015 r. poz. 378) oraz na podstawie statutu.

2. Opis obszaru działania LSR wraz z mapą

Obszarem działania LGD „Grudziądzki Spichlerz” jest gmina – miasto Grudziądz (na prawach powiatu) położona w północnej części województwa kujawsko-pomorskiego (powierzchnia – 57,76 km²; liczba mieszkańców – 97 676 – według stanu na 31.12.2013 roku). Grudziądz nie posiada wyodrębnionych jednostek administracyjnych (osiedli). Działania zaplanowane do realizacji w ramach LSR, współfinansowane z EFS, wdrażane będą na obszarze całego miasta.

Mapa obszaru objętego LSR (gmina – miasto Grudziądz w swoich granicach administracyjnych)



Źródło: Geoportal – Infostrada Kujaw i Pomorza, <http://geoportal.mojregion.info>

Gmina miasto - Grudziądz jest członkiem LGD „Grudziądzki Spichlerz”, a dokumentem potwierdzającym jest uchwała nr XIII/123/15 Rady Miejskiej Grudziądza z 28 października 2015 r. (w sprawie wyrażenia woli przystąpienia do LGD). Miasto nie jest członkiem innych LGD, które ubiegają się o wybór do realizacji LSR na lata 2014-2020, ani też podmiotem, który zobowiązał się do współpracy w zakresie realizacji LSR z inną LGD.

3. Potencjał LGD „Grudziądzki Spichlerz”

3.1 Opis sposobu powstania

Lokalna Grupa Działania w Grudziądzu powstała dzięki inicjatywie członków Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Grudziądzu skupiającej w swych szeregach pięciu przedstawicieli sektora publicznego i pięciu

przedstawicielek sektora pozarządowego. Proces budowy partnerstwa w LGD rozpoczął się we wrześniu 2015 roku podczas szeregu spotkań zarówno indywidualnych jak i grupowych oraz zbierania opinii niezbędnych do nakreślenia celów i działań RLKS. Budowę partnerstwa rozpoczęto od znalezienia i zachęcenia potencjalnych liderów poszczególnych sektorów, kandydatów do Lokalnej Grupy Działania. Ks. Marek Borzyszkowski - Przewodniczący Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Grudziądzu, już na posiedzeniach Rady wskazywał na korzyści i możliwości płynące z zacieśnienia współpracy pomiędzy różnymi sektorami. Tak idea utworzenia Lokalnej Grupy Działania za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Grudziądzu i Miejskiej Rady Pożytku Publicznego zaczęła być rozpowszechniana.

Na zebraniu w dniu 4 września 2015 r. omówiono sposoby zainicjowania LGD w Grudziądzu, ustalono termin pierwszego spotkania informacyjnego oraz wybrano organizację, która złoży wniosek na działania przygotowawcze. Następnie przystąpiono do promocji LGD oraz zbierania deklaracji członkowskich w sektorach: publicznym, gospodarczym, społecznym i wśród mieszkańców. Na Walne Zebranie Członków w dniu 10 listopada przybyło 72 członków, którzy uchwalili założenie Stowarzyszenia, jego statut, wybrali Komitet Założycielski, ustalili liczbę członków Zarządu LGD, Rady LGD i Komisji Rewizyjnej oraz wybrali Zarząd LGD, Radę LGD i Komisję Rewizyjną. W wyniku konsultacji przyjęto nazwę LGD „Grudziądzki Spichlerz”, która nawiązuje z jednej strony do grudziądzkich spichrzy będących historyczną wizytówką miasta, a z drugiej strony do gromadzenia zboża na chleb czyli symbolicznego miejsca wokół którego gromadzą się wszyscy ludzie: władza publiczna, przedsiębiorcy, organizacje, które chcą pomagać innym i mieszkańcy. Po WZC złożono dokumenty rejestrowe w Krajowym Rejestrze Sądowym w Toruniu a w dniu 12 lutego 2016 r. uzyskano wpis do rejestru. Na jednym ze spotkań określono misję grudziądzkiej LGD w następującej formule: „Misją Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Grudziądzki Spichlerz” jest wpływanie na rozwój społeczno-gospodarczy Grudziądza ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”.

3.2 Doświadczenie

Wśród władz samorządowych gminy – miasto Grudziądz oraz najaktywniejszych organizacji pozarządowych od wielu lat rodziły się różnego rodzaju inicjatywy mające na celu ożywienie społeczno-gospodarcze miasta.

Dowodem na to jest szereg zrealizowanych projektów, w ramach których partnerstwo publiczno-społeczne (sektor pozarządowy) miało kluczowy wpływ na końcowy efekt działań.

Warto wyszczególnić chociażby takie projekty jak:

a) „Rewitalizacja społeczna grudziądzkiej Starówki”, który stanowił uzupełnienie przeprowadzonej przez samorząd rewitalizacji Starego Miasta. Celem projektu była aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców tego obszaru. Najważniejsze działania: szkolenia zawodowe, staże zawodowe, roboty publiczne, usługi wspierające doradztwo zawodowe, warsztaty psychologiczne, warsztaty pedagogiczne, indywidualne poradnictwo psychologiczne, indywidualne poradnictwo pedagogiczne, skierowanie do mieszkania adaptacyjnego 3 osób bezdomnych, zatrudnienie opiekuna mieszkania adaptacyjnego, streetworking, szkolenia zawodowe.

Grupy docelowe objęte projektem: 130 mieszkańców miasta Grudziądza, w tym 80 bezrobotnych, 40 dzieci

i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym, 10 osób bezdomnych.

Partnerzy: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Grudziądzu, Grudziądzkie Centrum Caritas, Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta;

b) „Pierwszy krok do samodzielności”. Celem projektu było prowadzenie różnorodnych kompleksowych, zintegrowanych działań i usług, które wpisują się w pojęcie reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. Najważniejsze działania: doradztwo zawodowe indywidualne i warsztatowe, warsztaty z aktywnego poszukiwania pracy, staże, roboty publiczne.

Grupy docelowe objęte projektem: 420 osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej.

Partnerzy: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Grudziądzu, Grudziądzkie Centrum Caritas;

c) „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż”. Celem projektu było utworzenie skoordynowanego systemu współpracy instytucjonalnej wobec rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym z tytułu bezrobocia lub pozostawania w trwałym pokoleniowym bezrobociu i niemożności wyjścia z systemu świadczeń pomocy społecznej, a także testowe wypracowanie nowych instrumentów rodzinnej aktywizacji i integracji społecznej. Najważniejsze działania: szkolenia, warsztaty, spotkania integracyjne (festyny) oraz zajęcia kulturalno-sportowe, a także zajęcia edukacyjne dla dzieci. W module prozatrudnieniowym przewidziano usługi związane z planowaniem ścieżki edukacyjnej i zawodowej oraz usługi szkolenia zawodowego.

Grupy docelowe objęte projektem: 10 rodzin wielodzietnych.

Partnerzy: Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Grudziądzu, Urząd Miejski w Grudziądzu, Grudziądzkie Centrum Caritas im. Błogosławionej Juty, Grudziądzkie Centrum Ekonomii Społecznej „POMOST”, Grudziądzki Klub Sportowy „OLIMPIA”, Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o.

3.1 Reprezentatywność – struktura partnerstwa

W skład LGD wchodzi przedstawiciele sektora publicznego, społecznego i gospodarczego oraz mieszkańcy. Poniżej przedstawiona jest struktura członków LGD z uwzględnieniem reprezentowanego sektora.

Wykres 1. Struktura członków LGD wg sektorów

Źródło: Opracowanie własne

Zgodnie z powyższym wykresem struktura LGD odzwierciedla równość szans dla poszczególnych grup interesów. Sektor społeczny reprezentują organizacje pozarządowe o niezwykle zróżnicowanych misjach i celach statutowych, co z pewnością wpłynie na szerokie spektrum proponowanych przedsięwzięć. Z kolei sektor gospodarczy reprezentują przedsiębiorcy nie tylko reprezentujący odmienne branże, ale również wykazujący doświadczenie w działaniach aktywizujących w ramach projektów realizowanych na terenie Grudziądza.

Partnerstwo jakim jest LGD „Grudziądzki Spichlerz” korzystając ze wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 11 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 podejmować będzie działania na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla wsparcia osób wykluczonych społecznie), w tym osoby defaworyzowane ze względu na dostęp do rynku pracy (kobiety, osoby do 30 roku życia, osoby powyżej 50 roku życia, osoby z niepełnosprawnościami oraz osoby długotrwale bezrobotne).

3.2 Organ decyzyjny – Rada LGD

Zgodnie ze statutem Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Grudziądzki Spichlerz” Rada LGD jest jednym z organów Stowarzyszenia. Jest ona odpowiedzialna za wybór operacji na poziomie lokalnym i ma zapewnić, że wybrane operacje są zgodne ze strategią. W skład Rady LGD zgodnie z art. 32 ust. 2 lit. B Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. wchodzi przedstawiciele sektorów: publicznego, społecznego, gospodarczego oraz mieszkańców, z zastrzeżeniem, że ani władze publiczne, ani żadna pojedyncza grupa interesu, nie posiada więcej niż 49% praw głosu w podejmowaniu decyzji. Przedstawiciele sektora publicznego w składzie Rady LGD stanowią mniej niż 30% składu tegoż organu. Do wyłącznej kompetencji Rady LGD należy wybór operacji oraz ustalanie kwoty wsparcia w myśl art. 34 ust.3 lit. F Rozporządzenia nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., które mają być realizowane w ramach LSR.

W skład Rady LGD wchodzi o 6 do 10 członków wybieranych przez Walne Zebranie Członków spośród członków Stowarzyszenia (aktualnie Rada LGD ma 9 członków), spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu większością głosów w obecności co najmniej co najmniej $\frac{1}{2} + 1$ członków Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania. W celu sprawnego funkcjonowania Rady LGD oraz podniesienia wiedzy i kompetencji członkowie wezmą udział w szkoleniach, których zakres obejmował będzie ocenę wniosków oraz zapisów LSR.

3.3 Zwięzły opis rozwiązań stosowanych w procesie decyzyjnym

Organ decyzyjny jakim jest Rada LGD dokonuje wyboru operacji zgodnie z zapisami w Regulaminie organizacyjnym Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Grudziądzki Spichlerz” oraz w procedurach wyboru operacji. Powyższe dokumenty zapewniają przejrzystość oraz jawność podejmowanych decyzji.

Po przeprowadzeniu etapu promocji i informacji dla beneficjentów oraz zamknięciu naboru wniosków Członkowie Rady LGD są zawiadamiani o miejscu i terminie posiedzenia Rady LGD. Materiały na posiedzenia przygotowywane są przez Biuro LGD. Posiedzenie rozpoczyna się podpisaniem listy obecności przez członków Rady LGD oraz stwierdzeniem quorum i parytetu. Jeżeli quorum oraz parytet zostały zachowane Przewodniczący otwiera obrady. Członkowie Rady LGD podpisują Deklarację bezstronności na podstawie której Przewodniczący uzupełnia rejestr interesów członków organu decyzyjnego. Wnioski stanowiące przedmiot posiedzenia oceniane są przez członków Rady LGD w zakresie trzech podstawowych obszarów:

a) ocena wymogów formalnych,

- b) ocena zgodności operacji z LSR,
- c) ocena operacji wg lokalnych kryteriów wyboru LGD.

3.1 Zasady funkcjonowania LGD

3.1.1 Organami Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Grudziądzki Spichlerz” są:

- a) Walne Zebranie Członków,
- b) Zarząd Stowarzyszenia,
- c) Rada,
- d) Komisja Rewizyjna.

Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków. Do jego kompetencji należy przede wszystkim uchwalanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia, wybór, odwołanie i uzupełnienie członków organów LGD, rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu LGD, Rady LGD i Komisji Rewizyjnej, w szczególności dotyczących projektów realizowanych w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju.

Do kompetencji Zarządu LGD należy m.in. przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia, reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu, kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia, realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z określonych przepisów w tym ogłaszanie konkursów na projekty, ich przyjmowanie i przedkładanie Radzie LGD, celem dokonania wyboru projektów do realizacji w ramach LSR. Zarząd LGD zwołuje Walne Zebranie Członków.

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy natomiast kontrola działalności statutowej i finansowej Stowarzyszenia.

Statut Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Grudziądzki Spichlerz” szczegółowo precyzuje kompetencje Rady LGD. Głównym jej zadaniem jest wybór operacji, czyli projektów, które mają być realizowane w ramach LSR oraz ustalenie kwoty wsparcia.

Organ decyzyjny Stowarzyszenia formowany jest w sposób gwarantujący, że żadna grupa interesu, nie może mieć w nim więcej niż 49% praw głosu przy podejmowaniu decyzji.

Zgodnie z procedurami wyboru i oceny, w procesie decyzyjnym zostały zastosowane rozwiązania gwarantujące:

- a) zachowanie określonego parytetu poszczególnych sektorów przy ocenie i wyborze operacji,
- b) bezstronność w podejmowaniu decyzji poprzez składanie w toku procedury oceniania i wyboru operacji tzw. deklaracji bezstronności,
- c) jawność procesu wyboru poprzez udostępnianie procedur i protokołów z posiedzeń Rady LGD do wiadomości publicznej,
- d) możliwość odwołania się wnioskodawców od niekorzystnych dla nich decyzji Rady LGD,
- e) wybór operacji, w największym stopniu uwzględniających potrzeby grup szczególnie istotnych z punktu widzenia realizacji LSR.

3.1.1 Zasady funkcjonowania LGD – najważniejsze wewnętrzne dokumenty

Statut Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Grudziądzki Spichlerz”

Statut stanowi najważniejszy dokument wewnętrzny regulujący strukturę LGD. Dokument w przejrzysty i obiektywny sposób określa procedury funkcjonowania i podejmowania decyzji przez Stowarzyszenie. Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały przez Walne Zebranie Członków większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Stowarzyszenia. Statut zawiera również wymagania jakie powinni spełnić kandydaci na członków Zarządu LGD oraz Rady LGD.

Regulamin organizacyjny Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Grudziądzki Spichlerz”

Regulamin Rady LGD określa organizację wewnętrzną, zasady i procedury funkcjonowania organu decyzyjnego. Przyjęcie oraz ewentualne zmiany w zapisach regulaminu Rady LGD uchwalane są na posiedzeniu Walnego Zebrania Członków zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej 1/3 ilości członków uprawnionych do głosowania. Regulamin określa m. in.: wymagania względem potencjalnych członków Rady LGD oraz obowiązki wynikające z funkcji członka Rady LGD, zasady zwoływania i posiedzeń organu decyzyjnego, skład organu decyzyjnego, rozwiązania dotyczące wyłączenia z oceny, zasady podejmowania decyzji w sprawie wyboru operacji, metodologię prowadzenia posiedzeń Rady LGD oraz zasady protokołowania posiedzeń organu decyzyjnego.

Regulamin Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Grudziądzki Spichlerz”

Regulamin reguluje zasady funkcjonowania Biura LGD, zakres działań pracowników Biura LGD, uprawnienia i kompetencje dyrektora Biura LGD, sposób zatrudniania i wynagradzania pracowników, porządek w procesie pracy

oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika. Ponadto regulamin określa procedurę rekrutacji pracowników Biura LGD, wymagania niezbędne oraz zakres obowiązków. Przyjęcie Regulaminu Biura LGD oraz wprowadzenie w nim ewentualnych zmian wymaga podjęcia uchwały Zarządu LGD „Grudziądzki Spichlerz”.

Regulamin Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Grudziądzki Spichlerz”

Regulamin reguluje szczegółowe zasady zwoływania i organizacji posiedzeń Walnego Zebrania Członków, szczegółowe zasady podejmowania decyzji w sprawie powołania organów LGD, tryb i zasady podejmowania uchwał oraz metodologię protokołowania posiedzeń Walnego Zebrania Członków.

Regulamin uchwalany jest przez Walne Zebranie Członków, zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej 1/3 ilości członków uprawnionych do głosowania.

Regulamin Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Grudziądzki Spichlerz”

Regulamin pracy Zarządu LGD precyzuje uprawnienia i zadania Zarządu LGD wskazane w statucie stowarzyszenia. Określa tryb zwoływania posiedzeń i organizacji pracy, w tym zwoływania posiedzeń, podejmowania uchwał i dokumentowania przebiegu posiedzeń.

Regulamin Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Grudziądzki Spichlerz”

Regulamin reguluje szczegółowe zasady zwoływania i organizacji posiedzeń Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Grudziądzki Spichlerz”. Regulamin wskazuje również system prowadzenia kontroli, a także sposób dokumentowania przebiegu czynności kontrolnych. Dokument określa procedurę postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości oraz przekazywania zaleceń Zarządowi LGD.

3.6.3 Potencjał ludzki LGD

Podział funkcji pomiędzy Walne Zebranie Członków, Zarząd LGD, Komisję Rewizyjną oraz Radę LGD ma na celu lepszą koordynację oraz szybsze i sprawniejsze działanie Stowarzyszenia, a także zapewnienie przejrzystości i jawności podejmowanych decyzji.

W skład Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Grudziądzki Spichlerz” wchodzi przedstawiciele różnych sektorów. Członkowie Zarządu LGD posiadają wieloletnie doświadczenie zawodowe w różnych dziedzinach, co daje gwarancję sprawnego i efektywnego zarządzania Stowarzyszeniem. Poza tym, od wielu lat znani są również z wysokiej aktywności społecznej i zaangażowania w inicjatywy na rzecz społeczeństwa obywatelskiego co ma niebagatelne znaczenie w kontekście charakterystyki obszaru objętego LSR.

Stowarzyszenie do realizacji swoich celów i sprawnego funkcjonowania stworzy Biuro LGD, w którym zostanie zatrudniony Dyrektor Biura LGD oraz Specjaliści ds. administracyjnych i animacji lokalnej. Regulamin funkcjonowania Biura LGD szczegółowo określa zasady rekrutacji oraz kryteria, które powinni spełniać potencjalni kandydaci. Na tej podstawie Zarząd LGD, angażuje odpowiednią kadre, która posiada stosowne kwalifikacje, kompetencje oraz doświadczenie zawodowe. Dobór odpowiednich osób do obsługi Biura LGD jest niezwykle ważny, ponieważ na tym zespole opiera się warunek sprawnego realizacji LSR.

Kandydaci na stanowisko Dyrektora Biura LGD powinni spełniać minimum następujące wymagania:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) min. 5-letnie doświadczenie zawodowe,
- c) doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych EFS,
- d) znajomość przepisów w zakresie niezbędnym do sprawnego funkcjonowania LGD,
- e) znajomość zasad funkcjonowania i prowadzenia stowarzyszeń,
- f) umiejętność obsługi urządzeń biurowych, komputera i aplikacji biurowych,
- g) prawo jazdy kat. B,
- h) umiejętność prowadzenia spotkań i wystąpień publicznych,
- i) duże zdolności organizacyjne,
- j) umiejętność samodzielnej i kreatywnej pracy – wysokie umiejętności interpersonalne,
- k) umiejętność współpracy w zespole,
- l) umiejętność delegowania zadań
- m) doświadczenie we współpracy z sektorem pozarządowym.

Do najważniejszych zadań Dyrektora Biura LGD należą:

- a) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków i Zarządu LGD „Grudziądzki Spichlerz”,

- b) nadzór nad przygotowaniem i wdrażaniem projektów w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju LGD „Grudziądzki Spichlerz”,
- c) nadzór nad prowadzeniem działań związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników Biura LGD, współuczestniczenie w systemie szkoleń,
- d) nadzór nad udzielaniem potencjalnym beneficjentom wszelkich informacji dotyczących sposobu przygotowywania i składania wniosków o dofinansowanie,
- e) bezpośrednie doradztwo beneficjentom oraz potencjalnym wnioskodawcom,
- f) nadzór nad procesem naboru i obsługą wniosków,
- g) nadzór nad prowadzeniem animacji lokalnej na obszarze LGD „Grudziądzki Spichlerz”,
- h) nadzór nad prowadzeniem procesu systemu monitoringu i ewaluacji Lokalnej Strategii Rozwoju,
- i) pomoc organizacyjna w pracy Rady LGD „Grudziądzki Spichlerz” oceniającej operacje,
- j) prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych związanych z obszarem LGD, realizacją LSR oraz działalnością LGD „Grudziądzki Spichlerz”,
- k) organizowanie szkoleń, konferencji i innych imprez zaplanowanych przez LGD „Grudziądzki Spichlerz”,
- l) koordynacja działań związanych z aktualizacją LSR.

Kandydaci na stanowisko Specjalista ds. administracyjnych i animacji lokalnej powinni spełniać minimum następujące wymagania:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) min. 3-letnie doświadczenie zawodowe,
- c) znajomość przepisów w zakresie niezbędnym do sprawnego funkcjonowania LGD,
- d) znajomość zasad i wytycznych związanych z promocją projektów współfinansowanych z UE,
- e) doświadczenie w przygotowywaniu kampanii informacyjno - promocyjnych, organizowaniu szkoleń, znajomość rynku mediów itp.,
- f) umiejętność obsługi urządzeń biurowych, komputera i aplikacji biurowych,
- g) prawo jazdy kat. B,
- h) umiejętność współpracy w zespole.

Do najważniejszych zadań Specjalisty ds. administracyjnych i animacji lokalnej należą:

- a) obsługa związana z przygotowaniem naboru i naborem wniosków składanych w ramach realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju LGD „Grudziądzki Spichlerz”,
- b) przygotowanie i obsługa administracyjna Rady LGD „Grudziądzki Spichlerz” oceniającej operacje,
- c) prowadzenie animacji lokalnej i rozszerzanie współpracy w oparciu o plan komunikacji zawarty w LSR,
- d) prowadzenie doradztwa i szkoleń dla beneficjentów i potencjalnych wnioskodawców dotyczących warunków i możliwości otrzymania dofinansowania oraz realizacji projektów w ramach LSR,
- e) prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych związanych z obszarem LGD, realizacją LSR oraz działalnością LGD,
- f) przygotowywanie do udziału LGD „Grudziądzki Spichlerz” w targach, konferencjach, szkoleniach, imprezach społeczno-kulturalnych i innych wydarzeniach mogących pomóc w promocji LGD.

Pracownicy Biura LGD będą podlegali ocenie zarówno w kontekście jakości prowadzonego doradztwa i szkoleń, jak również efektywności realizowanych zadań z zakresu animacji lokalnej i współpracy. Szczegóły dotyczące sposobu oceny jakości i częstotliwości dokonywanych pomiarów określa Regulamin Biura LGD.

Jedną z podstawowych zasad podejścia RLKS jest fakt, iż partnerstwo jest odpowiedzialne za wybór operacji na poziomie lokalnym i ma zapewnić, że wybrane operacje są zgodne ze strategią LSR. Dlatego też osoby zaangażowane w pracę na rzecz LGD powinny mieć odpowiednie kompetencje i zasoby do tworzenia i zarządzania procesami rozwoju na poziomie lokalnym. Pożądanym byłoby także, aby wiedza i doświadczenie osób zaangażowanych do pełnienia wybranych funkcji w organach/biurze odpowiadały również zakresowi merytorycznemu LSR.

Wiedza i umiejętności pracowników Biura LGD oraz członków Rady LGD będą stale podnoszone poprzez obowiązkowe uczestnictwo w szkoleniach zaplanowanych i opisanych w planie szkoleń.