Wzór *Wniosku o dofinansowanie (EFS)*

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE[1]

(ze środków EFS w ramach RLKS)

I. POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE[2]

DATA I GODZINA WPŁYWU:	Data: ..... Godzina: .....
	dd/mm/rrrr gg:mm:ss
NUMER WNIOSKU O DOFINANSOWANIE:	
	znak sprawy nadany w LGD
NAZWA INSTYTUCJI PRZYJMUJĄCEJ WNIOSEK O DOFINANSOWANIE:	STOWARZYSZENIE LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „GRUDZIĄDZKI SPICHLERZ”
	nazwa LGD
LICZBA ZAŁĄCZNIKÓW	
PIECZĘĆ LGD	
PODPIS PRZYJMUJĄCEGO WNIOSEK O DOFINANSOWANIE:	
	podpis

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU

[1] Wniosek o dofinasowanie należy wypełnić elektronicznie.
[2] Wypełnia LGD.

II.1 PROJEKT GRANTOWY, W RAMACH KTÓREGO UDZIELANE SĄ GRANTY[3]

WNIOSEK SKŁADANY JEST W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO:	„Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania „Grudziądzki Spichlerz", RPKP.11.01.00-04-0004/17
	projekt grantowy realizowany przez LGD
NUMER UMOWY NA REALIZACJĘ PROJEKTU GRANTOWEGO:	UM_SE.433.1.233.2017
	numer umowy zawartej pomiędzy ZW, a LGD

II.2. INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE[4]

NUMER NABORU WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE:	3/G/2019
	numer naboru nadany przez LGD zgodnie z ogłoszeniem o naborze

II.3. OGÓLNE INFORMACJE O PROJEKCIE

NAZWA WNIOSKODAWCY:		
TYTUŁ PROJEKTU:		
OKRES REALIZACJI PROJEKTU:	od: ……	do: ……
	dd/mm/rrrr	dd/mm/rrrr
WARTOŚĆ CAŁKOWITA PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM:	…… [PLN]	
WNIOSKOWANE DOFINANSOWANIE (GRANT):	…… [PLN]	

[3] Podpunkt wypełniany przez LGD.
[4] Podpunkt wypełniany przez LGD.

III. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

III.1. TYP WNIOSKODAWCY

osoby prawne	☐
osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą	☐
osoby fizyczne prowadzące działalność oświatową na podstawie odrębnych przepisów	☐

Należy zaznaczyć odpowiedni typ beneficjenta.

III.2. WNIOSKODAWCA

III.2.1. Dane wnioskodawcy

NIP:	
KRS:	
REGON:	
ULICA:	
NUMER DOMU/LOKALU:	
KOD POCZTOWY:	
MIEJSCOWOŚĆ:	
WOJEWÓDZTWO:	
TELEFON:	
ADRES E-MAIL:	
ADRES STRONY INTERNETOWEJ:	

Dane do korespondencji/ dane realizatora[5]

NAZWA:	
NIP:	
KRS:	
REGON:	
ULICA:	
NUMER DOMU/LOKALU:	
KOD POCZTOWY:	
MIEJSCOWOŚĆ:	
WOJEWÓDZTWO:	
TELEFON:	
ADRES E-MAIL:	

III.2.3. Dane osób prawnie upoważnionych do podpisywania wniosku/umowy o powierzenie grantu[6][7]

IMIĘ I NAZWISKO:	
STANOWISKO:	
PEŁNOMOCNICTWO:	☐ TAK ☐ NIE

[5] Pola w podsekcji należy wypełnić również wtedy, gdy realizacja projektu będzie powierzona jednostce organizacyjnej JST nieposiadającej osobowości prawnej jako realizatorowi.
[6] W przypadku podpisywania wniosku/umowy o dofinansowanie przez osoby upoważnione, należy do wniosku załączyć udzielone pełnomocnictwo.
[7] W przypadku gdy podmiot reprezentuje więcej niż jedna osoba należy powielić tabelkę.

III.2.4. Dane osoby upoważnionej do kontaktu

IMIĘ I NAZWISKO:	
TELEFON:	
ADRES MAILOWY:	

IV. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

IV.1. TYP PROJEKTU, KTÓREGO DOTYCZY GRANT

IV.1.1. Zgodność ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych (SzOOP)

TYP PROJEKTÓW: działania na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w zakresie wdrożenia rozwiązań z obszaru aktywnej integracji o charakterze środowiskowym takich jak:	kluby młodzieżowe (w tym z programem rówieśniczym obejmujące m.in.: rówieśnicze doradztwo, edukację, liderowanie, coaching rówieśniczy)	☐
	inne z obszaru aktywnej integracji o charakterze środowiskowym	☐
TYP PROJEKTÓW: działania wspierające rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej z wykorzystaniem m.in.:	lidera lub animatora aktywności lokalnej oraz obywatelskiej	☐
	inne rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej	☐
	Usługi wzajemnościowe, samopomocowe	☐
Należy zaznaczyć odpowiedni typ projektu.		

IV.1.2. Zgodność ze strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR)[8]

Cel ogólny	Wzmocnienie roli kapitału społecznego w rozwoju społeczno-gospodarczym Grudziądza.	☐
Cel szczegółowy	Wzrost aktywność społecznej mieszkańców objętych LSR do 2023 roku	☐
Przedsięwzięcia	Włączenie społeczne mieszkańców objętych LSR	☐
Należy zaznaczyć zgodność z odpowiednim celem ogólnym, szczegółowym i przedsięwzięciem.		

[8] Każda LGD uzupełnia o typy projektów wpisujące się w cel ogólny, cel szczegółowy oraz przedsięwzięcia zgodne z LSR i określone w ogłoszeniu naboru na powierzenie grantu.

CEL PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM ORAZ OPIS ZGODNOŚCI Z LSR: *(maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)*	
	Ocenie podlegać będzie trafność doboru celu projektu w kontekście opisanej sytuacji problemowej. Należy opisać zgodność projektu z LSR.

V. GRUPA DOCELOWA

V.1. OPIS PROBLEMÓW GRUPY DOCELOWEJ

OPIS PROBLEMÓW GRUPY DOCELOWEJ NA OBSZARZE REALIZACJI PROJEKTU: *(maksymalnie 3000 znaków ze spacjami)*		
	Należy opisać problemy grupy docelowej w powiązaniu ze specyficznymi jej cechami, na obszarze realizacji projektu, na które odpowiedź stanowi cel projektu, wskazane problemy muszą być powiązane z planowanymi działaniami w projekcie. Należy wskazać wiarygodne i miarodajne dane i źródła potwierdzające występowanie opisanych problemów. Oceniać podlegać będzie czy dobór grupy docelowej (w tym grupy defaworyzowanej jeśli dotyczy) jest adekwatny do założeń projektu w kontekście wskazanego celu głównego projektu i właściwego celu szczegółowego. Oceniać podlegać będzie czy dobór grupy docelowej jest zgodny z zapisami określonymi w ogłoszeniu o naborze.	
OPIS WSPARCIA GRUP DEFAWORYZOWANYCH WSKAZANYCH W LSR (jeśli dotyczy): *(maksymalnie 1000 znaków ze spacjami)*		
	Należy wskazać informacje (w tym specyfikę problemów, kategorie, liczebność) na temat objęcia wsparciem w ramach projektu grup defaworyzowanych wskazanych w LSR.	
	Liczba osób planowanych do objęcia wsparciem z grup defaworyzowanych (Dzieci i młodzież zagrożona ubóstwem i wykluczeniem społecznym, Osoby starsze 60+, Osoby niepełnosprawne)	

V.2. OSOBY, KTÓRE ZOSTANĄ OBJĘTE WSPARCIEM

OSOBY	GRUPY GŁÓWNE	PODGRUPY
OSOBY	Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym	osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
		osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
		osoby przebywające w pieczy zastępczej1 lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
		osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;
		osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
		osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
		Rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
		osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
		osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
		osoby korzystające z PO PŻ;
		osoby, dla których ustalono III profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
		osoby odbywające kary pozbawienia wolności w formie dozoru elektronicznego.
	LICZBA OSÓB ZAGROŻONYCH UBÓSTWEMM LUB WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM OGÓŁEM	
	Otoczenie	osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a

	osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym	także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
		osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
		osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej,
		osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.
	LICZBA OSÓB Z OTOCZENIA OSÓB ZAGROŻONYCH UBÓSTWEM LUB WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM OGÓŁEM	

VI. WSKAŹNIKI

NR	NAZWA WSKAŹNIKA	JEDNOSTKA MIARY	WARTOŚĆ DOCELOWA WSKAŹNIKA			DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ WSKAŹNIKÓW / SPOSÓB POMIARU WSKAŹNIKA
			K	M	O	
WSKAŹNIKI PRODUKTU - SzOOP						
1	liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie (RLKS)	osoby				Źródło pomiaru: umowa z uczestnikami wraz z zaświadczeniem (oświadczeniem) potwierdzającym status osoby wykluczonej. Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie objętym grantem lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia w ramach projektu objętego grantem.
WSKAŹNIKI REZULTATU - SzOOP						
1	liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, u których wzrosła aktywność społeczna	osoby				Źródło pomiaru: dokumenty potwierdzające postęp w procesie aktywizacji społecznej, np. opinia psychologa, pedagoga, terapeuty, pracownika socjalnego o samodzielności potwierdzona m.in. zaświadczeniem z różnych instytucji/zaświadczenie o podjęciu nauki; zaświadczenie o podjęciu/ukończeniu terapii uzależnienia, zaświadczenie o rozpoczęciu udziału w zajęciach w ramach CIS, KIS, zaświadczenie o podjęciu wolontariatu. Sposób pomiaru: do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie.
WSKAŹNIKI PRODUKTU – PROJEKT GRANTOWY						
1	Liczba osób z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie	osoby				Źródło pomiaru: listy obecności, umowa z uczestnikiem wraz z oświadczeniem, że jest on członkiem otoczenia osoby wykluczonej, biorącej udział w projekcie. Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie objętym grantem lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia w ramach projektu

						objętego grantem.
2	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w postaci usług wzajemnościowych lub samopomocowych	osoby				Źródło pomiaru: listy obecności, oświadczenie o korzystaniu z usług wzajemnościowych i samopomocowych Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie objętym grantem lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia w ramach projektu objętego grantem.
3	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami aktywnej integracji o charakterze społecznym, edukacyjnym lub zdrowotnym.	osoby				Źródło pomiaru: listy obecności i karty doradztwa Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie objętym grantem lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia w ramach projektu objętego grantem.
WSKAŹNIKI REZULTATU - PROJEKT GRANTOWY						
1	Efektywność społeczna	osoby				Źródło pomiaru: dokumenty potw. postęp w procesie aktywizacji społecznej np.: opinia psychologa, pedagoga, terapeuty, pracownika socjalnego o samodzielności potwierdzona m.in. zaświadczeniami z różnych instytucji /zaświadczenie o podjęciu nauki; zaśw. o podjęciu/ukończeniu terapii uzależnienia/, zaśw. o rozpoczęciu udziału w zajęciach w ramach CIS,KIS/ zaśw. o podjęciu wolontariatu. Sposób pomiaru: do 3 miesięcy następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie.
2	Liczba osób z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, u których nastąpił wzrost wiedzy i umiejętności w zakresie wspierania osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym	osoby				Źródło pomiaru: dokumenty potwierdzające postęp w procesie aktywizacji społecznej np.: certyfikat, świadectwo potwierdzające efekty szkolenia, program szkolenia, liczbę zrealizowanych godzin, test, opinia psychologa, pracownika socjalnego. Sposób pomiaru: do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie.
3	Liczba animatorów lub liderów lokalnych, która uzyskała wsparcie z EFS, świadcząca lub gotowa do świadczenia usługi po zakończeniu projektu	osoby				Źródło pomiaru: umowa z animatorem/liderem, protokół z działalności animatora; Sposób pomiaru: do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie.
4	Liczba wdrożonych inicjatyw wzajemnościowych lub samopomocowych	sztuka				Źródło pomiaru: dokumenty potwierdzające funkcjonowanie usług wzajemnościowych i samopomocowych Sposób pomiaru: do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie.

WSKAŹNIKI PRODUKTU - WŁASNE						
1						
WSKAŹNIKI REZULTATU - WŁASNE						
1						
2						

VII. ZADANIA WNIOSKODAWCY

VII.1. REKRUTACJA

SZCZEGÓŁOWY OPIS REKRUTACJI: *(maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)*	Należy przedstawić sposób organizacji działań rekrutacyjnych i ich zakres merytoryczny, w tym miejsce, narzędzia rekrutacji, kanały dystrybucji.
KRYTERIA REKRUTACJI: *(maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)*	Należy wskazać kryteria rekrutacji uczestników projektu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych kryteriów.

VII.2. Zadanie merytoryczne

OPIS PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM: *(maksymalnie 4500 znaków ze spacjami)*	Należy opisać merytoryczną zawartość proponowanych działań. Zaplanowane instrumenty powinny być adekwatnie dobrane do zidentyfikowanych problemów, specyficznych potrzeb grupy docelowej, obszaru realizacji projektu, innych warunków i ograniczeń.
MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM: *(maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)*	Należy opisać gdzie będą realizowane działania przewidziane w projekcie. W przypadku realizacji działań poza Grudziądzem należy uzasadnić.
TRWAŁOŚĆ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM/ REZULTATÓW: *(maksymalnie 1000 znaków ze spacjami)*	Należy opisać trwałość projektu objętego grantem/rezultatów (o ile dotyczy).
OPIS WYMAGAŃ OSÓB/PODMIOTÓW ZAANGAŻOWANYCH W REALIZACJĘ DZIAŁAŃ MERYTORYCZNYCH *(maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)*	Należy wskazać opis wymagań (doświadczenie i/lub kompetencje) dotyczące osób lub podmiotów bezpośrednio zaangażowanych w realizację działań merytorycznych.

VII.3. Zarządzanie projektem

SPOSÓB ZARZĄDZANIA PROJEKTEM: *(maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)*	
Należy opisać, w jaki sposób projekt będzie zarządzany z wyszczególnieniem stanowisk/osób w projekcie, ich kompetencji i przypisanych im czynności.	

VIII. HARMONOGRAM

OPIS	PIERWSZY ROK												DRUGI ROK			
	MIESIĄC												KWARTAŁ			
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV
ETAP I -.....																
ETAP II -																
.....																
.....																

IX. POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE

IX.1a. DOŚWIADCZENIE

Należy opisać doświadczenie wnioskodawcy w obszarze tematycznym, którego dotyczy realizowany projekt i w pracy z daną grupą docelową. Należy wskazać konkretne informacje o realizowanych przedsięwzięciach wraz z podaniem tytułów, okresów realizacji, źródeł finansowania, grup docelowych, realizowanych działań.
(maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)

IX.1b. DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ NA OBSZARZE LSR

Należy opisać doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań/projektów o podobnym charakterze na obszarze LSR w ciągu ostatnich 3 lat. Należy wskazać konkretne informacje o realizowanych przedsięwzięciach wraz z podaniem tytułów, miejsc realizacji, okresów realizacji, źródeł finansowania, grup docelowych, realizowanych działań.
(maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)

IX.2. POTENCJAŁ I BIURO PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM

Należy opisać potencjał kadrowy/merytoryczny, techniczny (sprzętowy, lokalowy) wykorzystywany w ramach projektu i sposób jego wykorzystania w ramach projektu
Należy wskazać informację na temat biura projektu (adres, dni i godziny funkcjonowania).
(maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)

X. UZASADNIENIE SPEŁNIENIA KRYTERIÓW

X.1. KRYTERIA HORYZONTALNE

X.1.1. Zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn na podstawie standardu minimum

WYJĄTEK OD STANDARDU MINIMUM:	☐ TAK – ZAMKNIĘTA REKRUTACJA ☐ TAK – PROFIL DZIAŁALNOŚCI WNIOSKODAWCY	☐ NIE
BARIERY:		
DZIAŁANIA:		
REZULTATY:		
ZARZĄDZANIE:		

X.1.2. Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

DOSTĘPNOŚĆ PROJEKTU:		
ZGODNOŚĆ PRODUKTÓW PROJEKTU Z KONCEPCJĄ UNIWERSALNEGO PROJEKTOWANIA:		
MECHANIZM RACJONALNYCH USPRAWNIEŃ:		
INNE DZIAŁANIA RÓWNOŚCIOWE:	☐ NIE DOTYCZY	

X.1.3. Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju

ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ:	

X.2. UZASADNIENIE SPEŁNIENIA WYBRANYCH KRYTERIÓW

UZASADNIENIE DLAKRYTERIUM 11 (zgodności z LSR): Czy wskaźnik efektywności społecznej jest określony na minimalnym wymaganym poziomie	
UZASADNIENIE DLA KRYTERIUM 24 (zgodności z LSR): Jeśli projekt przewiduje realizację podniesienia, nabycia lub uzupełnienia wiedzy lub umiejętności to ich efektem jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji (w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020), potwierdzonych formalnym dokumentem (np. certyfikatem). Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji jest każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu)	
UZASADNIENIE DLA KRYTERIUM 14 (Lokalne Kryteria Wyboru): Zgodność z Lokalnym/ Gminnym Programem Rewitalizacji	

UZASADNIENIE DLA KRYTERIUM 16 (Lokalne Kryteria Wyboru): Innowacyjność	

XI. BUDŻET

XI.1. BUDŻET SZCZEGÓŁOWY

Nr poz. budżet.	Kategoria	Nazwa poz. budżet.	Pom. publ. / Pom. de minimis (tak/nie)	Jednostka miary	Rok ….			Rok …			Wkład niepieniężny [PLN]	Razem [PLN]	Dofinansowanie [PLN]	Wkład własny [PLN]
					Liczba	Cena jedn.	Łącznie	Liczba	Cena jedn.	Łącznie				
	Działania merytoryczne													
	Cross-financing													
	Środki trwałe													
	Koszty administracyjne[9]													
RAZEM:														

[9] Koszty administracyjne, związane z obsługą projektu objętego grantem i jego zarządzaniem, są dopuszczalne wyłącznie **do wysokości 20% grantu**.

XI.1.2. Uzasadnienie do pozycji budżetowych

NUMER POZYCJI BUDŻETOWEJ	UZASADNIENIE
UZASADNIENIE DLA CROSS-FINANCINGU:	
UZASADNIENIE DLA ŚRODKÓW TRWAŁYCH:	
UZASADNIENIE DLA WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH:	
UZASADNIENIE KOSZTÓW SPECYFICZNYCH:	

XI.2. BUDŻET OGÓLNY

XI.2.1. Kwalifikowalność VAT

WNIOSKODAWCA POSIADA PRAWNĄ MOŻLIWOŚĆ ODZYSKIWANIA VAT:	☐ TAK	☐ NIE
WNIOSKODAWCA POSIADA PRAWNĄ MOŻLIWOŚĆ CZĘŚCIOWEGO ODZYSKIWANIA VAT W ZWIĄZKU Z REALIZOWANYM PROJEKTEM:	☐ TAK	☐ NIE
WNIOSKODAWCA POSIADA PRAWNĄ MOŻLIWOŚĆ ODZYSKIWANIA VAT W ZWIĄZKU Z REALIZOWANYM PROJEKTEM:	☐ TAK	☐ NIE
OŚWIADCZAM, ŻE WYDATKI PONOSZONE W PROJEKCIE SĄ WYDATKAMI: ☐ ZAWIERAJĄCYMI VAT; ☐ NIEZAWIERAJĄCYMI VAT; ☐ CZĘŚCIOWO ZAWIERAJĄCYMI VAT		
UZASADNIENIE WRAZ Z PODSTAWĄ PRAWNĄ:		

XI.2.2. Podsumowanie budżetu

KATEGORIA WYDATKU	OGÓŁEM
WARTOŚĆ CAŁKOWITA PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM:	
WNIOSKOWANE DOFINANSOWANIE (GRANT) - WKŁAD UE:	
JAKO % WARTOŚCI CAŁKOWITEJ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM:	
CROSS-FINANCING I ZAKUP ŚRODKÓW TRWAŁYCH:	
JAKO % WARTOŚCI CAŁKOWITEJ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM:	
KOSZTY ADMINISTRACYJNE:	
JAKO % WNIOSKOWANEGO DOFINANSOWANIA (GRANTU):	

XI.2.3. Źródła finansowania wkładu własnego

LP.	KATEGORIA WYDATKU	OGÓŁEM
1	WARTOŚĆ CAŁKOWITA PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM:	
2	WKŁAD WŁASNY:	
	JAKO % WARTOŚCI CAŁKOWITEJ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM:	
2.1	W TYM WKŁAD WŁASNY **PRYWATNY**:	
2.1.1	W TYM WKŁAD PRYWATNY PIENIĘŻNY:	
2.1.2	W TYM WKŁAD WŁASNY NIEPIENIĘŻNY:	
2.2	W TYM WKŁAD WŁASNY **PUBLICZNY**:	
2.2.1	W TYM WKŁAD PUBLICZNY PIENIĘŻNY:	
2.2.2	W TYM WKŁAD PUBLICZNY NIEPIENIĘŻNY:	
2.3	W TYM WKŁAD PRYWATNY WYMAGANY PRZEPISAMI POMOCY PUBLICZNEJ:	

XI.2.4. Uzasadnienia i metodologia wyliczenia wkładu własnego

UZASADNIENIA I METODOLOGIE DO WYDATKÓW:	
UZASADNIENIE DLA PRZEWIDZIANEGO W PROJEKCIE WKŁADU WŁASNEGO, W TYM INFORMACJA O WKŁADZIE RZECZOWYM I WSZELKICH OPŁATACH POBIERANYCH OD UCZESTNIKÓW:	
METODOLOGIA WYLICZENIA DOFINANSOWANIA I WKŁADU PRYWATNEGO W RAMACH WYDATKÓW OBJĘTYCH POMOCĄ PUBLICZNĄ I POMOCĄ DE MINIMIS:	

XII. ZAŁĄCZNIKI

INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:			
LP.	NAZWA ZAŁĄCZNIKA	JEST	LICZBA
1	PEŁNOMOCNICTWO (jeśli dotyczy)	☐	

Jeśli wnioskodawca załącza dokument zaznacza pole *JEST* oraz podaje *LICZBĘ* załączanych dokumentów.

XIII. OŚWIADCZENIE

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O POWIERZENIE GRANTU	
Oświadczam, że znane mi są zasady przyznawania dofinansowania określone w rozporządzeniach, umowie, ustawach i programie i zobowiązuję się do ich stosowania:	
1	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.)
2	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 289, z późn. zm.)
3	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 470, z późn. zm.)
4	Umowa Partnerstwa 2014-2020 – dokument przyjęty przez Komisje Europejską w dniu 21 maja 2014 r. (dokument określający kierunki i priorytety dotyczące korzystania przez Polskę ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2014-2020)
5	Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.)
6	Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. 2018 poz. 140 z późn. zm.)
7	Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;

Oświadczam, że znane mi są zasady przyznawania dofinansowania określone

w wytycznych:	
1	Wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
2	Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020
3	Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020
4	Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowości wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020
5	Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020
6	Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020
7	Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020
8	Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020
9	Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020

Oświadczam, że:	
1	Informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
2	Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137)
3	Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie przepisów: a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.); b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769); c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 z późn. zm.).
4	Realizacja projektu jest zgodna z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) rozporządzenia 1303/2013.

5	Projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego.
6	Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
7	Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych unijnych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, oraz że żaden wydatek ponoszony w ramach projektu nie podlega podwójnemu finansowaniu oznaczającemu niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (unijnych lub krajowych).
8	Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji RPO WK-P 2014-2020 zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016 r.), zwanego dalej „RODO" oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000). Oświadczam, że zapoznałem się z informacjami zawartymi w poniższej klauzuli informacyjnej RODO. Jestem w posiadaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych osób wskazanych we wniosku o dofinansowanie, w tym osób do kontaktu, w zakresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie, na zasadach określonych w klauzuli informacyjnej RODO. W przypadku powzięcia przeze mnie informacji o wniesieniu sprzeciwu w ww. zakresie przez te osoby oświadczam, iż o powyższym fakcie poinformuję Administratora Danych Osobowych. ***KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:*** *Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego jako „RODO") informujemy, iż:* *1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Kujawsko-Pomorskie reprezentowane przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą przy ul. Plac Teatralny 2 87-100 Toruń, adres email: iod@kujawsko-pomorskie.pl, oraz minister właściwy ds. rozwoju regionalnego na mocy art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.), mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych).* *2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: iod@lgd.grudziadz.pl.* *3) Pani/Pana dane osobowe, dane personelu projektu i innych osób uczestniczących w realizacji zadań zleconych, jak również Partnerów Projektu (jeżeli dotyczy) oraz uczestników projektu będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu i Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (RPO WK-P), w szczególności w celu:* *a. umożliwienia korzystania z GWD i obsługi cyklu życia projektu,* *b. naboru i oceny wniosku o dofinansowanie projektu oraz procedury odwoławczej,* *c. publikacji wyników naboru na stronie internetowej Programu oraz na stronach Instytucji Pośredniczących RPO WK-P,* *d. w przypadku wyboru do dofinansowania – do zawarcia oraz dokonywania zmian w umowie / porozumieniu / decyzji o dofinansowaniu,* *e. realizacji praw i obowiązków wynikających z umowy / porozumienia / decyzji o dofinansowaniu projektu, w tym: rozliczania finansowego projektu na etapie weryfikacji wniosków o płatność, wypłaty dofinansowania, monitoringu i kontroli, w tym kontroli trwałości, odzyskiwania*

	środków wypłaconych w związku z realizacją projektu, *f. prowadzenia działań informacyjno – promocyjnych,* *g. certyfikacji wydatków,* *h. analiz i ewaluacji,* *i. ochrony interesów finansowych Unii Europejskiej,* *j. archiwizacji.* *Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikający z:* - *art. 125 oraz art. 126 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;* - *art. 9 ust. 1 pkt 2) oraz art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.* *4) Pani/Pana dane osobowe, dane personelu projektu i innych osób uczestniczących w realizacji zadań zleconych, jak również Partnerów Projektu (jeżeli dotyczy) oraz uczestników projektu będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, ekspertom, pracownikom oraz członkom Komisji Oceny Projektów Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Pośredniczących RPO WK-P, Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu, przedstawicielom podmiotów upoważnionych do przeprowadzania kontroli lub audytów w ramach RPO WK-P, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), wykonawcom usług w zakresie badań ewaluacyjnych, analiz, tłumaczeń, ekspertyz, wykonawcy LSI, powołanym biegłym, stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane zainteresowanemu taką informacją na mocy przepisów prawa lub publikowane w BIP Urzędu.* *5) Pani/Pana dane osobowe, dane personelu projektu i innych osób uczestniczących w realizacji zadań zleconych, jak również Partnerów Projektu (jeżeli dotyczy) oraz uczestników projektu będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014- 2020 (art. 140 i 141 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 dnia 17 grudnia 2013 r.) bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.* *6) Przysługuje Pani/Panu, jak również personelowi projektu i innym osobom uczestniczącym w realizacji zadań zleconych, Partnerom Projektu (jeżeli dotyczy) oraz uczestnikom projektu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.* *7) Podanie przez Panią/Pana, jak również przez personel projektu i inne osoby uczestniczące w realizacji zadań zleconych, Partnerów Projektu (jeżeli dotyczy) oraz uczestników projektu danych osobowych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.* 8) *Pani/Pana dane osobowe, jak również personelu projektu i innych osób uczestniczących w realizacji zadań zleconych, Partnerów Projektu (jeżeli dotyczy) oraz uczestników projektu nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.*
9	Oświadczam, że projekt nie został fizycznie zakończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 65 ust. 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego

	przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/320 z 20.12.2013 r. z poźn. zm.; dalej: rozporządzenie 1303/2013).
10	Oświadczam, że projekt nie obejmuje przedsięwzięć, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania (w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. f) rozporządzenia 1303/2013.
11	Wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny, z zastrzeżeniem dochowania i ochrony informacji oraz tajemnic w nim zawartych, oraz wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę programu.

Zobowiązuję się do:	
1	Niezwłocznego poinformowania grantodawcy o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do mnie po złożeniu wniosku o powierzenie grantu.
2	Umożliwiania upoważnionym podmiotom (w tym LGD oraz IZ RPO WK-P na lata 2014-2020) przeprowadzanie kontroli w zakresie związanym z realizowanym grantem, do dnia, w którym upłynie okres trwałości projektu.
3	Informowania grantodawcy o wysokości udzielonej pomocy publicznej jako pomocy de minimis, do chwili zawarcia umowy o powierzenie grantu.
Przyjmuję do wiadomości, iż:	
1	Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru grantów oraz IZ RPO WK-P na lata 2014-2020, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) w celu powierzenia grantu.
2	Przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania.
3	Dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie grantu mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii.
4	Dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie grantu oraz kwota wypłaty dofinansowania z publicznych środków finansowych, będą publikowane na stronie internetowej LGD.

…… Miejscowość; data	…… Pieczęć i podpis/y osoby/ób reprezentującej/ych Wnioskodawcę